

Algemene voorwaarden Koa Yoga.

Deze Algemene voorwaarden zijn van kracht per 1 mei 2022.

Artikel 1 - Definities:

- 1.1. Koa Yoga: gevestigd te Dordrecht, KVK 82917388, word in deze algemene voorwaarden aangeduid als aanbieder van producten en diensten.
- 1.2. Klant: de wederpartij van Koa Yoga die een product of dienst afneemt.
- 1.3 Deelnemer: Persoon die deelneemt aan de diensten verzorgt door Koa Yoga.

Artikel 2 – Overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst komt tot stand na het maken van een afspraak per telefoon (tekstbericht of mondeling), mail of in persoon.
- 2.2 Deelname aan één van de lessen betekent akkoord gaan met deze Algemene voorwaarden.
- 2.3 Het afnemen van diensten betekent dat de klant akkoord gaat met deze Algemene voorwaarden. Bij diensten die worden afgenomen door de klant gelden de Algemene voorwaarden van de desbetreffende klant.

Artikel 3 – Eigen risico en aansprakelijkheid

- 3.1 Gebruik maken van de diensten aangeboden door Koa Yoga is op eigen risico. Dit geldt voor alle aangeboden diensten.
- 3.2 De deelnemer dient lichamelijke klachten en/of blessures voorafgaand aan de werkzaamheden te melden aan Koa Yoga. Deelneming is alleen mogelijk als uw gezondheid geen belemmering vormt. Neem bij twijfel contact op met uw huisarts.
- 3.3 Koa Yoga zal er alles aan doen om de werkzaamheden zo veilig en prettig mogelijk te laten verlopen. Mocht dit onverhoopt niet zo zijn, dan kan Koa Yoga niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, verlies en/of diefstal van eigendommen van de deelnemer, noch voor enigerlei vorm van lichamelijk letsel voor, tijdens of na gebruik van de diensten.

Artikel 4 – Betaling

- 4.1 De deelnemer dient het verschuldigde lesgeld binnen 48 uur na deelname te betalen middels een betaalverzoek of contant.
- 4.2 Na de werkzaamheden ontvangt de klant een factuur. Deze dient binnen 14 werkdagen na factuurdatum te zijn betaald op het aangegeven rekeningnummer.
- 4.3 Bij niet of niet-tijdige betaling heeft Koa Yoga het recht om op de klant de invorderingskosten en incassokosten te verhalen.
- 4.4 Bij niet-tijdige betaling zullen er bij de klant/deelnemer administratiekosten in rekening gebracht worden van minimaal € 5.
- 4.5 Wanneer het factuurbedrag niet wordt betaald door de klant volgt een betalingsherinnering. Als er binnen 5 werkdagen na ontvangst van de herinnering niet betaald is zal er een aanmaning volgen. Bij niet betalen zal de vordering worden uitbesteed aan een gerechtelijk incassobureau en zullen de kosten hiervoor worden doorberekend aan de klant.

Artikel 5 - Lessen, workshops en cursussen

- 5.1. Een inschrijving voor het volgen van een les, workshop of cursus wordt door Koa Yoga aanvaard met het voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 5.2. Deelnemer kan uitsluitend aan de workshop of cursus deelnemen, als vooraf het lesgeld is voldaan.
- 5.3. Koa Yoga behoudt zich het recht voor om ten aanzien van workshops en cursussen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

Artikel 6 – Annulering door deelnemer/klant

- 6.1. Annulering van lessen, workshops of cursus door de deelnemer kan per telefoon (tekstbericht of mondeling), mail of in persoon plaatsvinden.
- 6.2. Annulering tot 3 uur voor aanvang van lessen is kosteloos voor de deelnemer. Bij annulering nadien is deelnemer de volledige betaling verschuldigd.
- 6.3. Annulering van diensten door de klant kan per telefoon (tekstbericht of mondeling), mail of in persoon plaatsvinden.
- 6.2. Annulering tot 6 uur voor aanvang van de werkzaamheden is kosteloos voor de klant. Bij annulering nadien is klant de volledige betaling verschuldigd.

Artikel 7 – Annulering door Koa Yoga

- 7.1 Koa Yoga heeft het recht zonder opgave van redenen les en/of leslocatie te wijzigen.
- 7.2 Koa Yoga heeft het recht zonder opgave van redenen de les te annuleren of deelname van de deelnemer te weigeren.
- 7.3 Koa Yoga heeft het recht zonder opgave van redenen data van afgesproken/ingeplande werkzaamheden bij de klant te wijzigen of te annuleren.
- 7.4 Wanneer Koa Yoga het recht gebruikt om zonder opgave van redenen de ingeplande werkzaamheden bij de klant te annuleren, heeft de klant recht op terugbetaling van het volledige bedrag van de afgesproken/ingeplande werkzaamheden.

Artikel 8 – Persoonlijke gegevens

- 8.1 De persoonlijke gegevens van de klant/deelnemer zijn strikt vertrouwelijk en worden door Koa Yoga uitsluitend gebruikt voor administratieve doeleinden.
- 8.2 Wanneer Koa Yoga, op welke manier en voor welke reden dan ook, de gegevens van de klant/deelnemer voor andere doeleinden wil gebruiken, zal daar eerst toestemming aan de klant/deelnemer voor gevraagd worden.

Artikel 9 – Wijzigingen van gegevens door de klant/deelnemer

- 9.1 Wanneer er contactgegevens van de klant/deelnemer veranderen, dient de klant/deelnemer deze wijziging(en) binnen twee weken na verandering aan Koa Yoga door te geven.
- 9.2 Wanneer de mentale en/of fysieke gezondheid van de klant/deelnemer verandert, is het de verantwoordelijkheid van de klant/deelnemer dit te melden aan Koa Yoga.

9.3 Eventuele gevolgen die voortvloeien uit het niet nakomen van deze voorwaarden zijn niet voor rekening van Koa Yoga.

Artikel 10 – Wijzigingen van gegevens door Koa Yoga

10.1 Koa Yoga behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. De geldende algemene voorwaarden kunt u nalezen op de website van Koa Yoga www.koayoga.nl.

10.2 Koa Yoga behoudt zich het recht voor tussentijdse prijswijzigingen, lestijden, locatie, data door te voeren.

10.3 In alle onvoorziene gevallen beslist Koa Yoga.

Artikel 11 - Klachten

11.1. Klachten kunnen schriftelijk, per mail of telefonisch worden ingediend onder vermelding van datum, plaats, de situatie waar de klacht betrekking op heeft en uw voorstel om tot een oplossing te komen. Koa Yoga zal binnen vier weken na ontvangst reageren met een voorstel tot oplossing. Bij onduidelijkheid zal Koa Yoga contact opnemen met de indiener van de klacht.

11.2. Mochten Koa Yoga en klager het niet eens worden over een oplossing, dan wordt de klacht voorgelegd aan de Geschillencommissie voor Consumentenzaken van de Stichting Geschillencommissies Consumentenzaken. Een procedure bij de Geschillencommissie neemt gemiddeld drie maanden in beslag. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor partijen.

11.3. Klachten worden geregistreerd bij Koa Yoga en worden vertrouwelijk behandeld. Klachten zijn omwille van de privacy alleen inzichtelijk voor direct belanghebbenden. Klachten worden bewaard voor een termijn van 1 jaar. Daarna worden de klachten geanonimiseerd.

Artikel 12 – Toepasselijkheid en geschillen

12.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, werkzaamheden, producten en/of diensten van/met Koa Yoga.

12.2 Bij deelname aan diensten die worden afgenomen door de klant gelden de Algemene voorwaarden van de desbetreffende klant.

12.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien zij schriftelijk zijn bevestigd door Koa Yoga.